

Số: 51 /KH-SYT

Thái Bình, ngày 15 tháng 5 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**TUYÊN DỤNG VIÊN CHỨC NGÀNH Y TẾ NĂM 2015**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ và Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ;

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh Thái Bình về việc Ban hành Quy định quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Bình;

Căn cứ vào cơ cấu biên chế được giao, nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị; Sở Y tế xây dựng kế hoạch tuyển dụng cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN:**

**1. Mục đích, yêu cầu:**

+ Nhằm tuyển dụng, bổ sung đội ngũ viên chức vào làm việc tại các đơn vị trực thuộc Sở Y tế Thái Bình; có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác, am hiểu nghề nghiệp, nắm vững chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước;

+ Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

**2. Nguyên tắc xét tuyển:**

- + Chỉ tuyển dụng đủ số lượng còn thiếu so với chỉ tiêu biên chế được giao;
- + Việc tổ chức xét tuyển phải đảm bảo nghiêm túc, công khai, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật;
- + Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn theo quy định;
- + Xét tuyển theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng;
- + Xét nguyện vọng 2 đối với Bác sĩ ở các vị trí thiếu người đăng ký dự tuyển sau khi có kết quả tuyển dụng và thực hiện nguyên tắc xét như trên.

## II. HÌNH THỨC, CHỈ TIÊU, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

### 1. Hình thức tuyển dụng:

Sở Y tế tổ chức tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển theo điều 11, điều 12, điều 13 Mục 3 của Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Chương 2 của Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ.

### 2. Chỉ tiêu tuyển dụng viên chức

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng là 193. Trong đó Bác sĩ đa khoa: 132 chỉ tiêu, **Bác sĩ Y học cổ truyền: 06 chỉ tiêu**, Bác sĩ Y học Dự phòng: 08 chỉ tiêu, Cử nhân Y tế công cộng: 01 chỉ tiêu, Cử nhân sinh hoá: 01 chỉ tiêu, Hộ lý: 18 chỉ tiêu, Y công: 10 chỉ tiêu, Thủ quỹ: 05 chỉ tiêu, Nhân viên văn thư: 01 chỉ tiêu, Nhân viên phục vụ: 01 chỉ tiêu, Nhân viên nhà xác: 01 chỉ tiêu, Lái xe: 05 chỉ tiêu, Nhân viên bảo vệ: 04 chỉ tiêu (Chi tiết xem tại các đơn vị).

### 3. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

3.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại các đơn vị Y tế thuộc Sở Y tế Thái Bình, được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm, chức danh nghề nghiệp và có đủ điều kiện đăng ký dự tuyển;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng chuyên môn đúng vị trí chuyên ngành cần tuyển;

e) Giấy chứng nhận sức khoẻ;

f) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không trái với quy định của pháp luật.

3.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang trong thời gian bị kỷ luật, đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; Đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### 4. Tiêu chuẩn về trình độ của người dự tuyển

1.8. Ba (03) phong bì có dán tem, ghi rõ họ và tên, địa chỉ người nhận, điện thoại, Email liên hệ (nếu tên và địa chỉ người nhận không trùng với tên của thí sinh thì phải ghi cả hai : người nhận và tên thí sinh).

\* Hồ sơ thí sinh nộp dự xét tuyển không trả lại.

## **2. Địa điểm, thời gian nhận hồ sơ:**

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ tại các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng; Trường hợp người có nhu cầu dự tuyển viên chức nếu bị từ chối hoặc bị gây khó khăn mà không thể nộp hồ sơ tại các đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng thì viết đơn đề nghị, giải trình cụ thể và đến nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức cán bộ - Sở Y tế, Địa chỉ số 239 – Phố Hai Bà Trưng - Thành Phố Thái Bình;

- Những cán bộ được phân công tiếp nhận hồ sơ của người dự tuyển phải chịu trách nhiệm về tính pháp lý của số hồ sơ đã nhận;

- Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính từ ngày **06/7/2015 đến hết ngày 07/8/2015,**

- Người nhận hồ sơ là cán bộ tổ chức của các đơn vị có nhu cầu tuyển dụng.

## **3. Một số lưu ý khi tiếp nhận hồ sơ dự tuyển**

- Hồ sơ dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp, khi nộp có ký nhận, không nhận qua trung gian;

- Không tiếp nhận hồ sơ bị tẩy xóa, không ghi đầy đủ theo quy định;

- Khi tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, các đơn vị và cá nhân kiểm tra hồ sơ đăng ký dự tuyển của người dự tuyển, nếu không đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì không tiếp nhận; người nộp hồ sơ đồng thời nộp lệ phí theo quy định.

## **IV. NỘI DUNG, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

### **1. Nội dung xét tuyển viên chức**

1.1. Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

1.2. Kiểm tra, sát hạch thông qua phỏng vấn hoặc thực hành về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

1.3. Đối với chức danh dưới trung học chỉ xét điểm kiểm tra sát hạch.

### **2. Cách tính điểm**

2.1. Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.<sup>tu</sup>

+ Thực hiện các công việc được phân công.

**4. Các phòng, ban của Sở Y tế:** Thực hiện các nhiệm vụ khi được Giám đốc Sở phân công.

**5. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng:**

Thực hiện các hoạt động được phân công, giám sát các hoạt động tại các đơn vị phụ trách, báo cáo kịp thời Chủ tịch Hội đồng những vấn đề cần khắc phục.


**6. Thư ký Hội đồng và tổ tiếp nhận kết quả xét tuyển:**

+ Tổng hợp kết quả kiểm tra sát hạch của các Ban;

+ Báo cáo Hội đồng xét tuyển kết quả xét tuyển và các nội dung về tuyển dụng;

+ Thực hiện các công việc khác được phân công.

Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc báo cáo về Sở Y tế và Hội đồng tuyển dụng để kịp thời xem xét giải quyết.

GIÁM ĐỐC  
SỞ  
Y TẾ  
  
Phạm Văn Dịu

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Các PGD sở;
- Trưởng, phó phòng, ban Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lưu VP, TCCB.